**До уваги споживачів комунальних послуг з поводження з побутовими відходами**

У зв’язку з набранням чинності з 4 листопада 2021 року Постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2021 року № 1124 Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008р. №1070 до Публічного договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами внесені зміни та приведено його у відповідність до вимог постанови КМУ від 10 грудня 2008р. №1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами».

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ДОГОВІР**

**про надання послуг**

**з поводження з побутовими відходами**

смт.Коломак «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Комунальне підприємство «Коломацьке виробниче управління житлово-комунального господарства»** в особі начальника Пінчука Андрія Івановича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням № 10 XXII сесії Коломацької селищної ради VII скликання від 20.03.2020 року (далі - виконавець), з однієї сторони, та

**Індивідуальний споживач, який є співвласником багатоквартирного будинку, власником індивідуального (садибного) житлового** будинку і приєднався до умов цього договору згідно з п. п. 1.3. п. 1 цього договору (далі - споживач), з іншої сторони, уклали цей договір про таке.

**1. Загальні положення**

1.1. Цей договір є публічним договором приєднання, який встановлює порядок та умови надання послуг з поводження з побутовими відходами (далі - послуга) споживачу. Цей договір укладається сторонами відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України.

1.2. Даний договір є публічним договором приєднання, який набирає чинності через 30 днів з моменту розміщення на офіційному сайті органу місцевого самоврядування http://kolomak-rada.gov.ua

1.3. Фактом приєднання споживача до умов договору (акцептування договору) є вчинення споживачем будь-яких дій, які свідчать про його бажання укласти договір, зокрема надання виконавцю підписаної заяви-приєднання (додаток до договору), сплата рахунка за надану послугу, факт отримання послуги, мовчанням.

**2. Предмет договору**

2.1. Виконавець зобов`язується надавати споживачу послугу відповідної якості згідно з графіком та Правилами благоустрою території населеного пункту, надавати послуги з поводження з побутовими відходами (далі – Послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати Послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором на підставі протоколузасідання конкурсної комісії від 03 січня 2023 року № 1 та рішення виконавчого комітету Коломацької селищної ради  «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів в межах  території населених пунктів Коломацької селищної територіальної громади.

**3. Перелік послуг**

3.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з поводження з побутовими відходами.

3.2. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється виконавцем послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства суб’єктам господарювання, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

3.3. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

**4. Вимоги до якості послуг**

4.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення твердих побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4.2. Вимоги до якості послуги та інша необхідна інформація за видами побутових відходів (а саме: норми надання послуг з вивезення побутових відходів затверджені рішенням виконавчого комітету Коломацької селищної ради № 7 від 29.01.2024р. «Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів»), схема надання послуги (контейнерна чи безконтейнерна), місткість та приналежність контейнерів, графік вивезення тощо) розміщуються на веб-сайті органу місцевого самоврядування http://kolomak-rada.gov.ua

**5. Права та обов'язки Споживача**

**5.1. Споживач має право на:**

5.1.1. Одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору.

5.1.2. Одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів. Така інформація надається засобами зв’язку, зазначеними в розділі «Реквізити виконавця» цього договору або на зазначений споживачем засіб зв’язку у додатку 1 до цього Договору, у строк, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації».

5.1.3. Відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг.

5.1.4. Усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом п'яти робочих днів з моменту звернення споживача.

5.1.5. Зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості.

5.1.6. Несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об’єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності.

5.1.7. Перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку.

5.1.8. Складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням правил надання послуг.

5.1.9. Отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі.

**5.2. Споживач зобов'язується:**

5.2.1. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених недоліків пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини.

5.2.2. Оплачувати в установлений договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами.

5.2.3. Дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм.

5.2.4. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.4. цього договору.

5.2.5. Письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 30 календарних днів від дня настання такої події.

5.2.6. Забезпечити роздільне збирання побутових відходів.

5.2.7. Визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

5.2.8. Обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби.

5.2.9. Забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення, утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

**6. Права та обов'язки Виконавця**

**6.1. Виконавець має право:**

6.1.1. Вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків.

6.1.2. Вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню.

6.1.3. Вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів.

6.1.4. Припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору.

6.1.5. Вимагати від споживача проведення протягом п’яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем.

6.1.6. Звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору.

6.1.7. Отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача.

**6.2. Виконавець зобов'язується:**

6.2.1. Забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів.

6.2.2. Готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором.

6.2.3. Без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку та публікувати на власному веб-сайті необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за типами, що збираються), щомісячні обсяги переданих різних видів побутових відходів іншим суб’єктам господарювання на місця видалення відходів або об’єкти оброблення та утилізації відходів з наведенням коду операції поводження з відходами відповідно до наказу Держстату від 23 січня 2015 р. № 24 “Про затвердження переліків категорій, груп відходів і операцій поводження з відходами”.

6.2.4. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором.

6.2.5. Вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством.

6.2.6. Самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за весь період їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.4. цього договору;.

6.2.7. Своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуг.

6.2.8. Своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини.

6.2.9. Інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами шляхом оприлюдненні на сайті Виконавця послуги.

6.2.10. Мати укладені договори із суб’єктами господарювання, що надають послуги з перероблення побутових відходів або/та укладені договори на реалізацію вторинної сировини, перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об’єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту.

6.2.11. Забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця.

6.2.12. Ліквідувати звалище твердих відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладно проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

**7. Ціна та порядок оплати послуг**

7.1. Споживач вносить однією сумою плату виконавцю, яка складається з:

- плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затвердженого тарифу на послугу.

7.2. Плата за послугу з поводження з побутовими відходами (збирання та вивезення) у розрахунку на 1 мешканця в місяць згідно рішення ХХІХ сесії ІХ скликання від 23.02.2024 року № 29 становить:

твердих 215,60 гривень за 1 куб. метр; (34,50 грн. на одного мешканця в місяць)

7.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

7.4. Плата за послугу нараховується щомісяця.

7.5. Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку за платою за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

7.6. Виконавець формує на підставі норм надання послуг рахунок (квитанцію) на оплату послуг та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

7.7. Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

7.8. Споживач здійснює оплату за цим договором щомісяця не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

7.9. Послуги оплачуються готівкою до каси підприємства або в безготівковій формі на розрахунковий рахунок **UA** **363515330000026008060566776 в АТ КБ «Приватбанк»** **код ЄДРПОУ 03358895**.

7.10. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

7.11. Під час здійснення оплати споживач зобов’язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

7.12. У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

7.13.Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу без згоди споживача.

7.14. У разі коли споживач не повністю вніс плату виконавцю за розрахунковий період, а також коли виконавець здійснює зарахування переплати в рахунок заборгованості за минулі періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача, отримані від споживача кошти зараховуються:

у першу чергу - в рахунок плати за послугу;

у другу чергу - в рахунок плати за абонентське обслуговування.

7.15. Споживач не звільняється від оплати послуги, інших платежів, визначених відповідним договором про надання послуг, отриманої ним до укладення цього договору.

**8. Відповідальність сторін** **за порушення договору**

8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Виконавець зобов’язаний прибути на виклик споживача для перевірки якості надання послуги у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживачу.

8.3. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

8.4. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов’язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

8.5. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

8.6. Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

8.7. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

8.8. Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

**9. Порядок і умови внесення змін до договору,**

**зокрема щодо ціни послуги**

9.1. Виконавець має право вносити зміни до договору. У разі внесення виконавцем змін до договору, крім зміни ціни договору, такі зміни вступають в силу через 30 днів з моменту розміщення цих змін на офіційному сайті органу місцевого самоврядування http://kolomak-rada.gov.ua

9.2. Інформування споживача про намір зміни ціни/тарифу на послугу здійснюється виконавцем в порядку, затвердженому Мінрегіоном.

9.3. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну цін/тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам з посиланням на рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця.

9.4. У разі зміни цін/тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію. Виконавець зобов’язаний внести відповідні зміни до договору шляхом розміщення нової редакції договору на офіційному сайті органу місцевого самоврядування http://kolomak-rada.gov.ua

**10. Форс-мажорні обставини**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

10.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

**11. Строк дії договору, порядок і умови**

**продовження та припинення його дії та розірвання**

11.1. Цей договір набирає чинності з дня акцептування його споживачем, але не раніше ніж через 30 днів з моменту опублікування і діє протягом одного року з дати набрання чинності.

11.2. Якщо за 30 днів до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

11.3. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 11.2. цього договору;

- смерті фізичної особи - споживача (виконавця);

- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

11.4. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.5. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов’язку виконання зобов’язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

11.6. Якщо протягом 30 днів з дня опублікування даного Договору не буде письмових заперечень Споживача, він вважається укладеним.

11.7. У разі розірвання договору зобов’язання припиняються з моменту досягнення домовленості та підписання угоди про розірвання договору.

**12. Прикінцеві положення**

12.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

12.2. Умови цього Договору однакові для всіх Споживачів, крім тих, кому за законом надані відповідні пільги.

12.3. У випадках, не передбаче­них цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. Споживач надає право Виконавцю, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», безстроково, здійснювати обробку персональних даних Споживача у зв’язку з укладанням та виконанням цього Договору.

12.5. Даний договір розроблено відповідно до типового договору, затвердженого Постановою КМУ від 10.12.2008р. №1070 зі змінами та доповненнями.

12.6. Цей Договір публічно доводиться до відома усіх Споживачів шляхом його публікації на веб-сайті органу місцевого самоврядування http://kolomak-rada.gov.ua

12.7. Текст Договору постійно доступний Споживачам на офіційному сайті органу місцевого самоврядування http://kolomak-rada.gov.ua

**Місцезнаходження та реквізити Виконавця:**

**КП «Коломацьке ВУЖКГ»**

63101, смт.Коломак,

вул. Гетьмана І.Мазепи, 17

р/р UA 363515330000026008060566776

в АТ КБ «Приватбанк»

код ЄДРПОУ 03358895

тел. (05766) 56-195

адреса електронної пошти: [03358895@ukr.net](mailto:03358895@ukr.net)

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**А.І.Пінчук**/

Додаток  
до Типового індивідуального

договору про надання послуг з поводження   
з побутовими відходами

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ**

Ознайомившись з умовами договору про надання послуги з поводження з побутовими відходами, розміщеного на офіційному сайті органу місцевого самоврядування http://kolomak-rada.gov.ua/ приєднуюсь до договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами з КП «Коломацьке ВУЖКГ» з такими даними.

**1. Інформація про споживача:**

1) найменування/прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ідентифікаційний номер (код згідно з ЄДРПОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) адреса приміщення споживача:

вулиця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер будинку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер квартири (приміщення) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населений пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

індекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) кількість зареєстрованих осіб у квартирі (приміщенні) споживача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Відмітка про підписання споживачем цієї заяви-приєднання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (особистий підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та по батькові   (за наявності) |

*Своїм підписом споживач підтверджує згоду на автоматизовану обробку його персональних даних згідно із законодавством та можливу їх передачу третім особам, які мають право на отримання цих даних згідно із законодавством, зокрема щодо кількісних та/або вартісних обсягів наданих за договором послуг.”.*

*У разі, якщо протягом 30 календарних днів з дня розміщення на сайті Виконавця Індивідуального Договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами від споживача не надійде заява – приєднання (додаток до Договору) нарахування плати за послуги буде здійснюватися надавачем послуг на підставі наявних даних.*