



УКРАЇНА
Харківська область
Богодухівський район
Коломацька селищна рада

Р І Ш Е Н Н Я
II сесії
IX скликання

від 27 листопада 2020 року

№8

Про створення комунальної установи
«Центр професійного розвитку
педагогічних працівників»
Коломацької селищної ради
Богодухівського району Харківської
області

Відповідно до абзацу першого пункту 30 частини першої статті 26, частини другої статті 41, пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Коломацької селищної ради Богодухівського району Харківської області (скорочене найменування – ЦПРПП) з 01.12.2020 року.
2. Затвердити Статут комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Коломацької селищної ради Богодухівського району Харківської області, що додається.
3. Визначити уповноваженим органом управління ЦПРПП – відділ освіти, молоді та спорту Коломацької селищної ради.
4. Відділу освіти, молоді та спорту Коломацької селищної ради (Нефідову В.М.):
 - 4.1. Здійснити державну реєстрацію ЦПРПП відповідно до встановленого законодавством порядку.
 - 4.2. Вчинити дії щодо включення до мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету ЦПРПП.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, правопорядку, депутатської діяльності, етики та регламенту (Голова постійної комісії – Андрійченко Н.В.).

Селищний голова

Володимир ГУРТОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням II сесії IX скликання
Коломацької селищної ради
від 27.11.2020 року №8

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
КОЛОМАЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

сmt. Коломак
2020

Загальна частина

1. «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Коломацької селищної ради Коломацького району Харківської області (далі - центр) є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Коломацької селищної ради Богодухівського району Харківської області

Скорочене найменування: Коломацький ЦПРПП

2. У своїй діяльності центр керується [Конституцією України](#), Законами України [“Про освіту”](#), [“Про повну загальну середню освіту”](#), “Про дошкільну освіту”, “Про позашкільну освіту” іншими актами законодавства та цим Статутом.

3. Засновником центру є Коломацька селищна рада Коломацького району Харківської області (далі - засновник), уповноваженим ним органом управління – відділ освіти, молоді та спорту Коломацької селищної ради.

4. Центр є юридичною особою, що діє як бюджетна установа. Центр провадить свою діяльність у межах території обслуговування Коломацької селищної ради.

5. Юридична адреса центру: вулиця Свободи, 8, смт.Коломак, Богодухівський район, Харківська область, 63101.

6. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Завдання центру

7. Основними завданнями центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

3) формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

6) організація та проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень учнів;

7) організація замовлень, розподілу, та забезпечення підручниками учнів закладів загальної середньої освіти;

8) організація, методичне супроводження та проведення місцевих етапів (турів) Всеукраїнських учнівських змагань: учнівські олімпіади з навчальних предметів, конкурс-захист науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук, учнівські турніри, спортивні змагання, творчі конкурси тощо.

9) організація та проведення місцевих етапів (турів) Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності педагогічних працівників;

10) облік дітей та учнів, охоплення їх дошкільною та загальною середньою освітою;

11) підготовка державної статистичної звітності у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти;

12) організація та супроводження підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;

13) формування та розвиток мережі закладів освіти;

14) координація роботи у сфері дошкільної освіти, електронна реєстрація дітей до закладів дошкільної освіти.

Управління та кадрове забезпечення центру

9. Безпосереднє керівництво діяльністю центру здійснює його директор, який призначається на посаду засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

10. Директор центру:

1) розробляє стратегію розвитку центру та подає на затвердження засновнику;

2) затверджує план діяльності центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру;

3) призначає на посаду працівників центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

7) використовує в установленому засновником порядку майно центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

8) забезпечує ефективність використання майна центру;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

10) діє від імені центру без довіреності;

11) може вносити засновнику центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності центру;

12) подає засновнику центру річний звіт про виконання стратегії розвитку центру.

Обов'язки директора та інших працівників центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

11. Штатний розпис центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. Гранична чисельність фахівців Центру визначається засновником за пропозицією відділу освіти, молоді та спорту Коломацької селищної ради. За рішенням засновника до штатного розпису центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

12. На посаду директора призначається особа, яка має громадянство України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником центру.

На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають педагогічну

освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Фінансування та контроль за діяльністю центру

13. Фінансування центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

14. Матеріально-технічну базу центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

15. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до законодавства централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Коломацької селищної ради. Джерелами фінансування центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

16. Контроль за дотриманням центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють засновник центру та відповідні органи управління у сфері освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Припинення діяльності центру

17. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

18. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

19. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Внесення змін та доповнень до статуту

20. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються у встановленому законом порядку.