

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XVII сесії VIII скликання
Коломацької селищної ради
від «17» ВЕРЕСНЯ 2019 року
№ _____

Селищний голова

Гарговий В.Г.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 7.2

адміністративної послуги надання відомостей з
Державного земельного кадастру у формі довідки,
що містить узагальнену інформацію про землі (території)

Сектор з надання послуг Коломацької селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	63101, Харківська область, Коломацький район, сmt. Коломак, вул. Корольова, 28
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер - з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Середа - з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ , п'ятниця, субота – з 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Вихідний - неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон/факс (05766) 56205 e-mail: snar.kolomselfrad@ukr.net Веб-сторінка на сайті Коломацької селищної ради в мережі Інтернет: http://kolomak-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 року № 1051. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру.

		3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга є платною (крім передбачених випадків). Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку. Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу 34312879127186 Послуга є безоплатною у випадках: а) надання органам державної влади, органам місцевого самоврядування: - узагальнених відомостей про кількість та якість земель; - відомостей і документів Державного земельного кадастру щодо земель та земельних ділянок, розташованих на відповідній території, для здійснення повноважень, визначених законом;
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих

		інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
13	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
14	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.
15	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги