ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням XVII сесії VIII скликання
Коломацької селищної ради
від «11» березня 2019 року
№ 11

Селищний голова
_____ Гуртовий В.Г.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 7.1.3
адміністративної послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

Сектор з надання послуг Коломацької селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	**Місцезнаходження**	63101, Харківська область, Коломацький район, смт. Коломак, вул. Корольова, 28
2	**Інформація щодо режиму роботи**	Понеділок, вівторок, четвер - з 9⁰⁰ до 16⁰⁰ Середа - з 9⁰⁰ до 20⁰⁰, п'ятниця, субота – з 9⁰⁰ до 15⁰⁰ Вихідний - неділя
3	**Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт**	телефон/факс (05766) 56205 e-mail: cnap.kolomselrad@ukr.net Веб-сторінка на сайті Коломацької селищної ради в мережі Інтернет: http://kolomak-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	**Закони України**	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
5	**Акти Кабінету Міністрів України**	Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6	**Акти центральних органів виконавчої влади**	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	**Підстава для отримання адміністративної послуги**	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
8	**Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з

		Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
9	**Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги**	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним електронним цифровим підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
10	**Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги**	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна). **Розмір плати за надання послуги** – *0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб*, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку. Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу **34312879127186**
11	**Строк надання адміністративної послуги**	В день реєстрації відповідної заяви у Центрі надання адміністративних послуг Коломацької селищної ради
12	**Перелік підстав для відмови у державній реєстрації**	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність

		документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
13	**Результат надання адміністративної послуги**	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
14	**Способи отримання відповіді (результату)**	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
15	**Примітка**	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги