

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XVII сесії VIII скликання

Коломацької селищної ради

від «14» вересня 2019 року

№ 16



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 3

адміністративної послуги з реєстрації місця проживання особи

Сектор з надання послуг Коломацької селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	63101, Харківська область, Коломацький район, смт. Коломак, вул. Корольова, 28
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер - з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Середа - з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ , п'ятниця, субота – з 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Вихідний - неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон/факс (05766) 56205 e-mail: snar.kolomselrad@ukr.net Веб-сторінка на сайті Коломацької селищної ради в мережі Інтернет: http://kolomak-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» Закон України «Про інформацію» Закон України «Про захист персональних даних» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Кодекс України «Про адміністративні правопорушення» Житловий кодекс України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» від 02.03.2016 року № 207
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Паспорт громадянина України (для громадян України), або Свідоцтво про народження (для громадян України, що не досягли 16-річного віку).

Для інших осіб один з наступних документів:

- посвідка на постійне проживання,
- посвідка на тимчасове проживання,
- посвідчення біженця,
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту,
- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

3. Квитанція про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу).

4. Документи, що підтверджують (залежно від ситуації):

- право на проживання в житлі: - ордер, - свідоцтво про право власності, - договір найму (піднайму, оренди), - рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи.

У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);

- право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи (встановленого зразка), копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);

- проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині (встановленого зразка), видана командиром військової частини (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби).

Крім того, додатково подаються:

5. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).

6. Заява про зняття з реєстрації місця проживання особи (встановленого зразка), у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання.

7. Довідка про реєстрацію/зняття з реєстрації попереднього місця проживання встановленого зразка (додатки 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання):

- особи, документовані паспортом громадянина України у формі

		картки - особи, документовані свідоцтвом про народження, які здійснювали реєстрацію або зняття з реєстрації попереднього місця проживання з 04.04.2016. У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами). Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною. - у разі звернення особи протягом встановленого законом строку (30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання. При реєстрації новонароджених дітей – протягом 3 місяців з дня реєстрації народження) — у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; - у разі звернення особи з порушенням встановленого законом строку — у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу.
11	Строк надання адміністративної послуги	В день подання документів
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація. 3. Для реєстрації місця проживання/перебування звернулась

		особа, яка не досягла 14-річного віку
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до документа, що посвідчує особу (згідно п.2. переліку документів). 2. Довідка про реєстрацію місця проживання - у разі реєстрації місця проживання особи віком до 16 років або реєстрації місця проживання особи, документованої паспортом громадянина України зразка 2015 року (у формі картки).
14	Способи отримання відповіді (результату)	Шляхом звернення до адміністратора центру надання адміністративних послуг
15	Примітка	Громадянин України, а також іноземець чи особа без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання зареєструвати своє місце проживання. У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до ст. 197 КУпАП. Якщо після здійснення реєстрації місця проживання особи із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання буде встановлено, що особа не повідомила про реєстрацію місця проживання разом з нею за попередньою адресою малолітніх дітей, обидві дії скасовуються на підставі письмового рішення органу реєстрації, про що письмово повідомляється особі.