

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XVII сесії VIII скликання

Коломацької селищної ради

від «11» березня 2019 року

№ 1

Селищний голова

Гуртовий В.Г.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 2.8.1

**адміністративної послуги внесення змін до записів до
Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку
з допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора
прав на нерухоме майно.**

Сектор з надання послуг Коломацької селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	63101, Харківська область, Коломацький район, сmt. Коломак, вул. Корольова, 28
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер - з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Середа - з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ , п'ятниця, субота – з 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Вихідний - неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон/факс (05766) 56205 e-mail: snap.kolomselrad@ukr.net Веб-сторінка на сайті Коломацької селищної ради в мережі Інтернет: http://kolomak-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598; Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. 2. Документ, що посвідчує особу: - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном; - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження; - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення; - у разі подання заяви уповноваженою на те особою - документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. 3. Документи, що є підставою для внесення зміни відомостей; 4. Документ про внесення плати за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до адміністратора центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно (крім випадку отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника). За надання інформації у паперовій формі — 0,025 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб; За надання інформації в електронній формі — 0,0125 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
11	Строк надання адміністративної послуги	Надається у день надходження повідомлення про виявлення технічної помилки у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно або у день прийняття заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Розгляд заяви може бути зупинено у випадку подання документів не в повному обсязі, передбаченому законодавством