

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XVII сесії VIII скликання

Коломацької селищної ради

від «14» бересня 2019 року

№ _____

Селищний голова

Гуртовий В.Г.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 2.6**адміністративної послуги надання інформації
з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно****Сектор з надання послуг Коломацької селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	63101, Харківська область, Коломацький район, смт. Коломак, вул. Корольова, 28
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, четвер - з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Серeda - з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ , п'ятниця, субота – з 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰ Вихідний - неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	телефон/факс (05766) 56205 e-mail: cnap.kolomselrad@ukr.net Веб-сторінка на сайті Коломацької селищної ради в мережі Інтернет: http://kolomak-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами). Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598; Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення заявника або уповноваженої особи

	адміністративної послуги	
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про надання інформації формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. 2. Документ, що посвідчує особу: - паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює. У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном; - документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження; - документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення; - у разі подання заяви уповноваженою на те особою - документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. 3. Рішення суду про скасування рішення державного реєстратора про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, що набрало законної сили (засвідчена копія).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до адміністратора центру надання адміністративних послуг. 2. Шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мін'юсту за умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно. За надання інформації у паперовій формі — 0,025 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб; За надання інформації в електронній формі — 0,0125 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб
11	Строк надання адміністративної послуги	У строк, що не перевищує 1 робочого дня, з дня реєстрації відповідної заяви.
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Розгляд заяви може бути зупинено у випадку подання документів не в повному обсязі, передбаченому законодавством
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.
14	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав надається в електронній формі (шляхом розміщення на веб-порталі Мін'юсту або шляхом здійснення користувачем пошуку відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження) та в паперовій формі (за бажанням заявника).

15	Способи отримання відповіді (результату)	Шляхом звернення до адміністратора центру надання адміністративних послуг або на веб-порталі Мін'юсту шляхом здійснення користувачем пошуку відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження
----	---	---