



УКРАЇНА

Харківська область
Коломацький район
Коломацька селищна рада

Фінансове управління

вул. Гетьмана І. Мазепи, 17, смт. Коломак, Коломацький район, Харківська область, 63101,
тел./факс: 56-4-74; e-mail: 41832468@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 41832468

НАКАЗ

від 25 вересня 2018 року

№61

Про затвердження паспорта
бюджетної програми на 2018 рік
у новій редакції

Відповідно до рішення сесії Коломацької селищної ради від 21 грудня 2017 року «Про селищний бюджет на 2018 рік» та додатків до нього (зі змінами) від 09.02.2018 року, 16.03.2018 року, 16.05.2018 року, 05.07.2018 року, 07.08.2018 року, 14.09.2018 року, частини 8 статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» та розпорядження Коломацької селищної ради від 25.09.2018 року №192 «Про затвердження паспорта бюджетної програми у новій редакції»:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Паспорт бюджетної програми Коломацької селищної ради на 2018 рік за КПКВК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради» у новій редакції (додається).

2. Звіт про виконання паспорта бюджетної програми головний розпорядник коштів подає до фінансового управління Коломацької селищної ради у терміни, визначені для подання річної зведеної фінансової звітності.

Начальник фінансового управління
Коломацької селищної ради

про пасп. 0150 .tif



Г.М. Паймаш



УКРАЇНА
Харківська область
Коломацький район
Коломацька селищна рада

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 вересня 2018 року

№192

Про затвердження паспорта
бюджетної програми на 2018 рік
у новій редакції


Відповідно до рішення сесії Коломацької селищної ради від 21 грудня 2017 року «Про селищний бюджет на 2018 рік» та додатків до нього (зі змінами) від 09.02.2018 року, 16.03.2018 року, 16.05.2018 року, 05.07.2018 року, 07.08.2018 року, 14.09.2018 року, частини 8 статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» роблю наступне розпорядження:

1. Затвердити Паспорт бюджетної програми Коломацької селищної ради на 2018 рік за КПКВК 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради» у новій редакції (додається).

2. Звіт про виконання паспорту бюджетної програми головний розпорядник коштів подає до фінансового управління Коломацької селищної ради у терміни, визначені для подання річної зведеної фінансової звітності.

Селищний голова




В.Г. Гуртовий

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
фінансів України
26.08.2014 № 836

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ:

Розпорядження Коломицької селищної ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
від 25.09.2018 року №192

НАКАЗ

Наказ фінансового управління Коломицької

селищної ради

(найменування місцевого фінансового органу)

від 25.09.2018 року №61

НАСНОРУТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2018 рік

1 0100000 Коломицька селищна рада

(КПЕКВ МБ)

(найменування головного розпорядника)

2. 0110000 Коломицька селищна рада

(КПЕКВ МБ)

(найменування відповідального виконавця)

3 0110150 0111

(КПЕКВ МБ)

(КФЕКВ)¹

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань-

15 681,8 тис. гривень, у тому числі загального фонду-

14 790,1 тис. гривень та спеціального фонду-

891,7 тис. гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Рішення сесії селищної ради від 21.12.2017 року "Про селищний бюджет на 2018 рік" (зі змінами) від 21.12.2017 року, від 09.02.2018 року, від 16.03.2018 року, від 05.07.2018 року, від 07.08.2018 року, від 14.09.2018 року, наказ МФУ "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" від 26.08.2014 року №836, Наказ МФУ "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" від 01.10.2010 № 1147, Постанова КМУ "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошториса бюджетних установ" від 28.02.2002 року №228, Закон України "Про Державний бюджет України на 2018 рік"

6. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Коломицької селищної ради та виконавчого комітету, забезпечення прав і свобод громадян в межах повноважень та способом, передбаченим Конституцією та Законами України

7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми

N з/п	КПЕКВ	КФЕКВ	Назва підпрограми
1	2	3	4

8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань

N з/п	КЛКВК	КФКВК	Підпрограма / завдання бюджетної програми	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	0110150		Завдання 1: Забезпечення ефективного управління місцевого самоврядування по виконанню місцевих і державних повноважень	14 727,1	20,3	14 747,4
2			Завдання 2: Продовження обслуговування та предмета допостового контролю	63,0	721,4	784,4
3			Завдання 3: Проведення капітальних ремонтів	0,0	150,0	150,0
			Усього	14 790,1	891,7	15 681,8

(тис. грн.)

9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми

(тис. грн.)

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	КЛКВК	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	
	1	2	3	4	5
Усього					0,00

10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань

N з/п	КЛКВК	Назва показника	Одиниця виміру	Джерело інформації	Значення показника
1	2	3	4	5	6
1	0110150	Завдання 1: Забезпечення ефективного управління органами місцевого самоврядування по виконанню місцевих і державних повноважень			
		Завдання 1: Забезпечення ефективного управління органами місцевого самоврядування по виконанню місцевих і державних повноважень			
		Завдання 1: Забезпечення ефективного управління органами місцевого самоврядування по виконанню місцевих і державних повноважень			
2		кількість отриманих листів, звершень, заяв, скарг	од.	Книга реєстрації	69,5
		кількість отриманих листів, звершень, заяв, скарг	од.	Книга реєстрації	1 884,0
		кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Книга реєстрації	4,0
3		кількість прийнятих рішень сесії	од.	Книга реєстрації	528,0
		кількість виконавчих листів, звершень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	28,0
		кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	0,06
		витрати на утримання однієї платної одиниці	тис. грн.	Розрахунок	17,7
		кількість прийнятих рішень сесії на одного працівника	од.	Розрахунок	8,0

Завдання 2:					
Приведення об'єктивних та прескриптивних диференційованих критеріїв					
1	Загарт				
	Обсяг витрат на придбання кошик торгівельної техніки	тис. грн.	Розрахунок	24,0	
	Обсяг витрат на придбання оргтехніки	тис. грн.	Розрахунок	27,0	
	Обсяг витрат на придбання легкових автомобілів	тис. грн.	Розрахунок	599,5	
	Обсяг витрат на придбання металопlastикових вікон	тис. грн.	Розрахунок	25,6	
	Обсяг витрат на придбання дверей	тис. грн.	Розрахунок	40,0	
	Обсяг витрат на придбання кондиціонерів	тис. грн.	Додаток про здійсн. до контролю №1 БУ/Л 07.06.2018 року	30,9	
	Обсяг витрат на придбання металопlastикових дверей	тис. грн.	Розрахунок	37,4	
	Продукту				
	2	Кількість придбаной кошик торгівельної техніки	од.	Розрахунок	2
Кількість придбаной оргтехніки		од.	Розрахунок	2	
Кількість придбаних легкових автомобілів		од.	Розрахунок	1	
Кількість придбаних металопlastикових вікон		од.	Розрахунок	3	
Кількість придбаних дверей		од.	Розрахунок	1	
Кількість придбаних кондиціонерів		од.	Розрахунок	3	
Кількість придбаних металопlastикових дверей		од.	Розрахунок	2	
Ефективності					
3		Середні витрати на придбання одиниці оргтехніки	тис. грн.	Розрахунок	13,5
		Середні витрати на придбання одиниці кошик торгівельної техніки	тис. грн.	Розрахунок	12,0
	Середні витрати на придбання одного легкового автомобіля	тис. грн.	Розрахунок	599,5	
	Середні витрати на придбання одного металопlastикового вікна	тис. грн.	Розрахунок	8,5	
	Середні витрати на придбання 1 дверей	тис. грн.	Розрахунок	40,0	
	Середні витрати на придбання 1 кондиціонера	тис. грн.	Розрахунок	10,3	
	Середні витрати на придбання одиниці металопlastикових дверей	тис. грн.	Розрахунок	18,7	
	Якості				
	4	Рівень оновлення матеріально-технічної бази			
		Якості			
Витрати					
Проведення капітальних ремонтів					
Загарт					
обсяг витратів					
Продукту					
кількість об'єктів, в яких планувється провести капітальний ремонт					
Ефективності					
3		середні витрати на придбання одного об'єкта			
	тис. грн.				
	Розрахунок				
	130,0				

11. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм²

(тис. грн.)

Код	Найменування джерел надходження	КЛІЄВК	Кодові видатки станом на 1 січня звітного періоду			Підви видатків звітного періоду			Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту ³			Пояснення, що характеризують джерела фінансування
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Усього				0,00			0,00			0,00	

¹ Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не розлівається на підпрограми.

² Руніт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/видачних кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (проектів).

³ Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту налічується з розбивкою за роками.

Семішчиний голова

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління Коломацької селищної ради



(підпис)
(підпис)

В. Г. Гуртовий

(підпис і прізвище)

Г. М. Пайман

(підпис і прізвище)